



## **2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

## **3. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности

в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

#### 4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.6. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

4.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронном журнале успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **5. Расчет отметок за четверть и год**

2.6.1. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,59 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

5.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

5.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **7. Ликвидация академической задолженности**

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее двух педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **8. Правила оформления комплектов материалов текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся**

8.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения результаты проведения промежуточной аттестации учащихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист (Приложение 1);
  - контрольно-измерительные материалы (Приложение 2);
  - аналитическая справка о результатах выполнения работы;
  - работы учащихся.
- 8.2. При проведении промежуточной аттестации оформляется протокол, который не подшивается в комплект, но сдается в учебную часть МБОУ Муслюмовский лицей (Приложение 4).
- 8.3. Оформление контрольно-измерительных материалов:
- Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, рассмотренные на заседаниях предметных МО, согласованные с заместителем директора и утвержденные приказом директора. КИМы разрабатываются в соответствии с утвержденной формой и предполагают наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности) (Приложение 2).
  - КИМы административных контрольных работ разрабатываются заместителем директора по УВР и руководителем ШМО.
  - Текущие контрольные работы проводятся по диагностическим материалам, разработанным учителями-предметниками. КИМы таких работ рассматриваются на заседаниях предметных МО одновременно с рабочими программами.
- 8.4. Оформление работ учащихся.**
- Если работы выполняются учениками в специально предназначенных тетрадях, в них указывается: дата проведения, тема и название работы, вариант.
  - Если работы выполняются учащимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них в верхнем левом углу проставляется штамп МБОУ Муслюмовский лицей, указывается дата проведения контрольной работы. При оформлении титульного листа такой работы обязательно указывается:
    - *уровень проведения работы (если она административная, промежуточная аттестация и др.),*
    - *предмет, тема и название работы, класс, Ф.И.О. учащегося, вариант,*
    - *под штампом МБОУ Муслюмовский лицей – дата проведения.*

Выполнение работы начинается на второй странице.

**8.5. Хранение контрольных работ.**

- Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа).
- Комплекты документов промежуточной аттестации сдаются в учебную часть МБОУ Муслюмовский лицей на хранение не позднее пяти дней после проведения работы и хранятся в архиве в соответствии со сроками, определенными номенклатурой дел МБОУ Муслюмовский лицей.

Оформление титульного листа обучающегося (образец)

Штамп лица

Дата:

Промежуточная аттестация  
в форме \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_  
ученика \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ Муслюмовский лицей

---

\_\_\_ вариант

Оформление титульного листа обучающегося (образец)

Штамп лица

Дата:

Промежуточная аттестация  
в форме комплексной контрольной работы  
ученика \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ Муслюмовский лицей

---

\_\_\_ вариант

Штамп лица

Дата:

Материалы  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
в форме \_\_\_\_\_  
ПО \_\_\_\_\_  
В \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ Муслюмовский лицей

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

Лицей штампы

(Дата)

Мөслим лицее  
сыйныфы укучыларының  
туган телдән (татар теленнән)  
арадаш аттестация эше  
(контроль диктант)

\_\_\_ вариант

Лицей штампы

(Дата)

Мөслим лицее  
сыйныфы укучыларының  
туган телдән (татар теленнән)  
арадаш аттестация эше  
(контроль диктант)  
материаллары

Укытучы: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

## МБОУ Муслюмовский лицей

«Рассмотрено» на заседании МО  
 Протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 201\_\_\_ г.  
 Руководитель МО \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_ 201\_\_\_ г.

«Согласовано»  
 Заместитель директора \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Промежуточная аттестация по \_\_\_\_\_**  
**в форме \_\_\_\_\_**  
**( \_\_\_ класс)**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**КОНТРОЛЬНЫХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**  
**ПО ПРЕДМЕТУ «\_\_\_\_\_»**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА**  
**ОБРАЗОВАНИЯ НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

1. **Назначение работы:** промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня освоения обучающимися 5 класса предметного содержания курса «\_\_\_\_\_» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, выявления элементов содержания, вызывающих наибольшие затруднения у обучающихся и выявления динамики результативности обучения.
2. **Документы, определяющие содержание работы:** Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
3. **Сроки проведения:** апрель - май \_\_\_\_\_ года.
4. **Условия проведения промежуточной аттестации, включая дополнительные материалы и оборудование:**
5. **Подходы к отбору содержания, разработке структуры КИМ:**
6. **Структура КИМ:**
7. **Распределение заданий КИМ по позициям кодификатора:**
8. **Распределение заданий работы по уровню сложности:**
9. **Типы заданий; система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом:**
10. **Обобщенный план работы:**

№п/п	Контролируемые элементы содержания	Планируемый результат	Уровень сложности	Максимальный балл за выполнение	Примерное время выполнения
1	2	3	4	5	6

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

1 вариант

2 вариант

## ОТВЕТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

**КОДИФИКАТОР  
ТРЕБОВАНИЙ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВОИВШИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРЕДМЕТУ «\_\_\_\_\_»**

<b>Код раздела</b>	<b>Предметные результаты освоения основной образовательной программы, проверяемые заданиями работы</b>

**КОДИФИКАТОР  
КОНТРОЛИРУЕМЫХ ЭЛЕМЕНТОВ СОДЕРЖАНИЯ,  
ПО ПРЕДМЕТУ «\_\_\_\_\_»**

<b>Код раздела</b>	<b>Контролируемые элементы содержания</b>

**Протокол**

промежуточной аттестации учащихся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ человек.

Выполняли работу \_\_\_\_\_ человек.

Дата:

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

В - программа освоена на высоком уровне

П - программа освоена на повышенном уровне

Б - программа освоена на базовом уровне

НБ - или «программа не освоена (ниже базового уровня)»

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВЫЯВЛЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ**  
 Учащихся 1 \_\_\_\_\_ класса МБОУ Муслимовский лицей **по обучению грамоте**  
 за 20/20\_уч. год

Учитель: \_\_\_\_\_

№	Содержание модулей учебного процесса									Итоговый уро- вень
	Фамилия, имя ученика									
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										

В - программа освоена на высоком уровне  
 П - программа освоена на повышенном уровне  
 Б - программа освоена на базовом уровне  
 НБ - или «программа не освоена (ниже базового уровня)»

Успеваемость            %  
 Качество                %

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВЫЯВЛЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ**

Учащихся **1** \_\_класса МБОУ Муслюмовский лицей **по математике**

за 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ уч.год.

Учитель: \_\_\_\_\_

№	Содержание модулей учебного процесса											Итоговый уро- вень
	Фамилия, имя ученика											
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

В - программа освоена на высоком уровне

П - программа освоена на повышенном уровне

Б - программа освоена на базовом уровне

НБ - или «программа не освоена (ниже базового уровня)

Успеваемость            %

    Качество            %

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВЫЯВЛЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ**  
 учащихся 1 \_\_\_\_\_ класса МБОУ Муслюмовский лицей **по окружающему миру**  
 за \_\_\_\_\_ учебный год

Учитель \_\_\_\_\_

№	Содержание модулей учебного процесса						Итоговый уровень
	Фамилия, имя ученика						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

В - программа освоена на высоком уровне

П - программа освоена на повышенном уровне

Б - программа освоена на базовом уровне

НБ - или «программа не освоена (ниже базового уровня)»

Успеваемость            %

    Качество                %

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Итоги учащихся 1 \_\_\_\_\_ класса МБОУ Муслюмовский лицей  
за \_\_\_\_\_ учебный год

Учитель \_\_\_\_\_

	Список учащихся	Предметы								
		Русский язык	Чтение	Татарский язык	Математика	Окруж. мир	Литер. чтение (т)	Физическая культура	Технология	ИЗО
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

В - программа освоена на высоком уровне

П - программа освоена на повышенном уровне

Б - программа освоена на базовом уровне

НБ - или «программа не освоена (ниже базового уровня)»

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Муслимовский лицей Муслимовского муниципального района РТ

**Протокол**

промежуточной аттестации в форме годовой оценки по \_\_\_\_\_ учащихся  
\_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ человек.

Дата:

№п/п	ФИО учащегося	1 полуго- дие	2 полуго- дие	год
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(для 2-9 классов)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Муслюмовский лицей Муслюмовского муниципального района РТ

**Протокол**

промежуточной аттестации в форме годовой оценки по \_\_\_\_\_ учащихся  
\_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ человек.

Дата:

п/п	ФИО учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Протокол**

промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ классе

Ф.И.О.учителя  
Ф.И.О.ассистента

Всего в классе \_\_\_\_\_ человек.  
Выполняли работу \_\_\_\_\_ человек.  
Дата:

№ п/п	ФИО учащегося	Оценка за работу	примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ Муслюмовский лицей уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_

(Ф.И. ученика)

Ученик (ца) класса имеет академическую задолженность за учебный период с

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201г., так как имеет неудовлетворительные результаты по

\_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершенно-летнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор лицея \_\_\_\_\_ Хабибуллина Л.Я.  
(подпись)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_

(дата)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ Муслюмовский лицей уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику \_\_\_\_\_ класса, имеющему академическую задолженность за 20/20 учебный год ( \_\_\_\_\_ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор лицея \_\_\_\_\_ Хабибуллина Л.Я.  
(подпись)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата) \_\_\_\_\_

Согласие:

\_\_\_\_\_

(да, нет) (подпись)

## Характеристика Приложение 6

учении \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ класса МБОУ Муслимовский лицей ММР РТ

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Обучалась в данном коллективе с \_\_\_\_\_ класса.

### Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям:

Стиль отношений со сверстниками:

Пользуется авторитетом в коллективе:

Как участвует в школьных мероприятиях:

Выполняет общественные поручения:

Участвует в общественно-полезном труде:

Предпочитает труд:

Отношение к себе:

Культура поведения:

### Учебная деятельность

Отношение к учёбе: \_\_\_\_\_

Качество выполнения работы: \_\_\_\_\_

Уровень развития внимания: \_\_\_\_\_

Запоминание учебного материала: \_\_\_\_\_

Вызывает повышенный интерес: \_\_\_\_\_

Испытывает существенные трудности: \_\_\_\_\_

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*

Уровень самооценки: \_\_\_\_\_

### Краткая характеристика сформированности УУД

УУД		УРОВЕНЬ
Описание универсальных учебных действий		
<b>Регулятивные УУД</b>	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.	
	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
<b>Познавательные УУД</b>	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании.	

	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала	
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).	
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.	
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, диаграмм, сообщений.	
	Составлять сложный план текста.	
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций.	
<b>Коммуникативные УУД</b>	Владеет диалоговой формой речи.	
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	
<b>Общий уровень УУД</b>		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у\_\_\_\_\_.

Выпускник \_\_\_\_\_ овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность:

---



---



---



---

Дата: \_\_\_\_\_ мая 20\_\_\_\_ года  
Классный руководитель \_\_\_\_\_/ФИО/